



دستور العمل اجرایی

«پوشش و جشنواره نماز خوب»



نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه فرهنگیان

سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

مقدمه:

«معلمان، شاگردان مدارس و دانشگاه ها را در سمت و سوی این حقیقت درخشان (نماز) به حرکت وادار نمایند».

"مقام معظم رهبری"

نظر به عینیت بخشی به آیه شریفه «الَّذِينَ إِن مَكَّنَّاهُمْ فِي الْأَرْضِ أَقَامُوا الصَّلَاةَ»، اهتمام به توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز در دانشگاه و براساس تفاهم نامه ستاد اقامه نماز کشور با دانشگاه فرهنگیان به شماره ۲/۰۱/۹۹۰۸۳ مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۲ و حمایت از فعالیت های ابتکاری و خلاقانه در حوزه نماز و در راستای جهاد تبیین، جهت بهره گیری از ظرفیت فناوری اطلاعات و فضای مجازی برای عرضه توانمندی ها و فعالیت کنشگران فرهنگی و دانشجومعلمان توانمند، خلاق، نوآور، مبتکر و نواندیش دانشگاه فرهنگیان در سراسر کشور، طرح فرهنگی «پویش و جشنواره نماز خوب»، به شرح ذیل، برنامه ریزی، هماهنگی و اجرا خواهد شد.

این طرح فرصت و بستری برای توسعه مشارکت، فرهنگ سازی، تشکیل جوامع یادگیری، مدیریت دانش و تجارب ارزنده قشر وسیعی از فعالین مجازی دانشگاه در قالب های متنوع دینی، فرهنگی و اجتماعی است. امید است اجرای «پویش و جشنواره نماز خوب» موجب تزاید هم کنشی، هم گرایی و مؤانست بیش از پیش خانواده سترگ دانشگاه فرهنگیان و ثبت برگ زرین دیگری در افتخارات آن گردد.

اهداف طرح:

- ۱) بصیرت افزایی و توانمندسازی دانشجومعلمان در موضوع نماز
- ۲) تقویت عاملیت به عمل صالح، تعالی جو و تحول آفرین فرضیه نماز به مثابه معراج مؤمن
- ۳) توسعه مشارکت و نقش آفرینی دانشجومعلمان در توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز
- ۴) پاسخ به شبهات در مورد نماز و نیازهای مخاطبان
- ۵) گسترش فضای نقد، تحلیل، تبیین، ارزیابی، آزاد اندیشی، سیاست پژوهی و نظریه پردازی در حوزه نماز
- ۶) تولید آثار علمی، پژوهشی، هنری، فرهنگی و رسانه ای در حوزه نماز با بهره فناوریانه
- ۷) افزایش سرانه مطالعه در موضوع نماز در بین دانشجویان دانشگاه
- ۸) شناسایی و معرفی تجارب و ایده های برتر در زمینه نماز
- ۹) استقبال از نماز باشکوه در دانشگاه

مخاطبان طرح:

دانشجومعلمان دانشگاه فرهنگیان

*** ساختار اجرایی طرح:**

دبیرخانه پوشش و جشنواره:

دبیرخانه در دو سطح کشوری و استانی تعریف می‌شود. دبیرخانه کشوری در دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری سازمان مرکزی دانشگاه و دبیرخانه استانی در مدیریت امور پردیس‌های استان‌ها مستقر است.

اعضای دبیرخانه مرکزی:

۱. رئیس دانشگاه (رئیس ستاد اقامه نماز)
 ۲. مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان (قائم مقام)
 ۳. معاون تبلیغ و امور روحانیون نهاد (دبیر)
 ۴. معاون یا نماینده تام‌الاختیار معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
 ۵. معاون یا نماینده تام‌الاختیار معاونت طرح و برنامه و توسعه مدیریت دانشگاه
 ۶. معاون یا نماینده تام‌الاختیار معاونت دانشجویی دانشگاه
 ۷. معاون یا نماینده تام‌الاختیار معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
 ۸. معاون یا نماینده تام‌الاختیار معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
 ۹. معاون یا نماینده تام‌الاختیار معاونت نظارت و ارزیابی دانشگاه
 ۱۰. رئیس یا نماینده تام‌الاختیار مرکز هوشمندسازی دانشگاه
 ۱۱. رئیس یا نماینده تام‌الاختیار روابط عمومی دانشگاه
 ۱۲. دبیر هم‌اندیشی اساتید
 ۱۳. دو نفر مسلط به امور فرهنگی، هنری و رسانه به انتخاب مسئول نهاد
- ** ابلاغ اعضای دبیرخانه ستادی، توسط رئیس دانشگاه (رئیس ستاد اقامه نماز دانشگاه) صادر می‌شود.**

وظایف دبیرخانه مرکزی:

- (۱) سیاست‌گذاری، راهبری، هماهنگی و اجرای طرح
- (۲) تدوین دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های طرح
- (۳) برآورد و تأمین مالی مورد نیاز اجرای طرح
- (۴) برنامه‌ریزی، هماهنگی و برگزاری جلسات در سازمان مرکزی
- (۵) دریافت آثار و نتایج از دبیرخانه‌های استانی
- (۶) انتخاب هیئت داوران در سازمان مرکزی
- (۷) انتخاب آثار برتر و برگزیده و اعلام نتایج
- (۸) هماهنگی با دبیرخانه‌های استانی برای اهدای جوایز و هدایا به برگزیدگان
- (۹) اطلاع‌رسانی، پوشش خبری، تبلیغات، برگزاری جلسات با اصحاب رسانه و استفاده از ظرفیت شبکه‌های اجتماعی

اعضای دبیرخانه استانی:

- ۱) سرپرست مدیریت امور پردیس‌های استان (رئیس)
- ۲) مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در پردیس استانی دانشگاه فرهنگیان (دبیر)
- ۳) مسئول امور فرهنگی استان
- ۴) مسئول امور دانشجویی استان
- ۵) مسئول امور آموزشی استان
- ۶) مسئول امور پژوهشی استان
- ۷) مسئول نظارت و ارزیابی استان
- ۸) مسئول هوشمندسازی استان
- ۹) مسئول روابط عمومی استان
- ۱۰) مدیر گروه معارف و تعلیم و تربیت اسلامی استان
- ۱۱) دبیر هم‌اندیشی اساتید استان
- ۱۲) مسئول بسیج دانشجویی استان
- ۱۳) یک نفر به نمایندگی از تشکل‌های دانشجویی استان
- ۱۴) دبیر کانون نماز و نیایش استان

* ابلاغ رئیس دبیرخانه استانی، توسط رئیس دانشگاه صادر می‌شود.

** ابلاغ اعضای دبیرخانه استانی، توسط سرپرست مدیریت امور پردیس‌های استانی صادر می‌شود.

وظایف دبیرخانه استانی:

- ۱) برنامه‌ریزی و هماهنگی برای اجرای مطلوب طرح
- ۲) تمهید مقدمات مشارکت حداکثری دانشجویان، اساتید و کارکنان در طرح
- ۳) اطلاع‌رسانی، پوشش خبری، تبلیغات و استفاده از ظرفیت شبکه‌های اجتماعی
- ۴) برگزاری جلسات با اصحاب رسانه
- ۵) تشکیل جلسات توجیهی مستمر برای مسئولین ذیربط و مخاطبین
- ۶) تبیین شرح وظایف و صدور ابلاغ برای کلیه عوامل اجرایی و داوران و پیگیری امور مربوط به ایشان
- ۷) انتخاب هیئت داوران در استان
- ۸) دریافت آثار از شرکت‌کنندگان و ارجاع به داوران
- ۹) وصول نتایج از داوران، جمع‌بندی نهایی، انتخاب آثار برتر و ارسال به دبیرخانه مرکزی
- ۱۰) هماهنگی با دبیرخانه مرکزی برای اهدای جوایز و هدایا به برگزیدگان

زمانبندی طرح:

از ولادت حضرت مهدی عجل الله تعالی فرجه الشریف (نیمه شعبان اسفند سال ۱۴۰۰ شمسی) تا عید بزرگ ولایت (عید غدیر خم سال ۱۴۰۱ شمسی)

ردیف	عنوان	زمان
۱	آئین افتتاحیه	شنبه ۱۴۰۰/۱۲/۲۱
۲	مهلت ثبت نام	تا پایان فروردین ماه ۱۴۰۱
۳	مهلت ارسال آثار در مرحله استانی	تا پایان اردیبهشت ماه ۱۴۰۱
۴	انجام داوری در مرحله استانی و ارسال آثار نفرات برتر استان ها به مرحله کشوری	تا پایان خردادماه ۱۴۰۱
۵	انجام داوری در مرحله کشوری	تا ۱۵ تیرماه ۱۴۰۱
۶	آئین اختتامیه و تقدیر از برگزیدگان کشوری	یکشنبه ۱۴۰۱/۰۵/۰۲

فرآیند شرکت در طرح: علاقمندان به شرکت در طرح می‌بایست براساس زمان‌بندی مندرج در جدول فوق، در سامانه طرح مطابق با آدرس‌های پیوست (به تفکیک هر استان) ثبت‌نام نمایند. علاقمندان در این بخش پس از ثبت نام، حداکثر می‌توانند در ۲ رشته طرح شرکت نموده و آثار خود را تولید و در سامانه طرح، بارگذاری نمایند.

علاقمندان پویش در این بخش مشارکت خود را با انتشار محتوای مرتبط با طرح و یا اقدام خود در جهت توسعه و تعمیق فرهنگ اقامه نماز، در فضای مجازی و شبکه های اجتماعی به انضمام عبارات: "#نماز_خوب" و "#دانشگاه_فرهنگیان" اعلام خواهند کرد.

فرآیند اجرای پویش و جشنواره: دبیرخانه استانی موظف است با استفاده از اساتید مجرب آثار دریافتی را ارزیابی و اعلام نتایج، سه نفر اول هر رشته را به دبیرخانه مرکزی معرفی نمایند.

رشته های جشنواره:

- (۱) آوایی: اذان، قرائت، ادعیه و اذکار نماز
- (۲) علمی: یادداشت، گزارش‌های تحلیلی، تلخیص (منبع: کتاب مدیریت اقامه نماز در مدرسه)
- (۳) ادبی: شعر و ترانه، داستان کوتاه
- (۴) هنری: خوشنویسی، نقاشی، عکاسی، عکس نوشته، استندآپ (بیان تجربیات و خاطرات)، تولید موسیقی یا سرود

۵) **رسانه‌ای:** پادکست، تولید کتاب صوتی، ساخت فیلم مستند، فیلم کوتاه، سخنرانی کوتاه، نماهنگ، اینفوگرافیک

۶) **بخش ویژه:** ایده پردازی شامل ارائه طرح‌ها و ایده های جذاب و نوآورانه برای دعوت و جذب دانشجویان و دانش‌آموزان به نماز، معرفی الگوهای برتر آموزش نماز

داوری آثار:

آثار شرکت‌کنندگان در ۲ مرحله مورد ارزیابی و داوری قرار خواهد گرفت:

مرحله استانی: آثار همه شرکت‌کنندگان توسط هیئت داوران استانی ارزیابی و داوری می‌شوند و آثار برتر برای شرکت در مرحله کشوری، به دبیرخانه مرکزی ارسال خواهند شد.

مرحله کشوری: آثار معرفی شده از سوی استان‌ها در کمیته‌های داوری در دبیرخانه مرکزی، مورد ارزیابی و داوری قرار می‌گیرند و آثار برگزیده از میان آنها انتخاب می‌شوند.

جوایز و هدایا:

به برگزیدگان این طرح جوایزی به شرح جدول ذیل اهدا می‌شود:

رتبه	جوایز مرحله کشوری
اول	لوح سپاس (زرین) + کمک هزینه سفر مشهد مقدس به مبلغ ۲۰ میلیون ریال
دوم	لوح سپاس (سیمین) + کمک هزینه سفر مشهد مقدس به مبلغ ۱۵ میلیون ریال
سوم	لوح سپاس (بلورین) + کمک هزینه سفر مشهد مقدس به مبلغ ۱۰ میلیون ریال

تبصره ۱: حد نصاب کسب رتبه در مرحله کشوری، احراز ۸۰ درصد نمره کل می باشد.

تبصره ۲: از استان‌های موفق در جذب حداکثری شرکت‌کنندگان در طرح به نحو شایسته تقدیر بعمل خواهد آمد.
(به ترتیب تا ۵ استان مورد تشویق قرار خواهد گرفت و از امتیاز ویژه ای بهره‌مند خواهند شد.)

تبصره ۳: مسئولیت نظارت بر حسن اجرای طرح و انتخاب استان‌های برتر به عهده معاونت نظارت و ارزیابی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۴: مسئولیت هماهنگی و اجرای این بخشنامه در سطح استان بر عهده مدیریت امور پردیس‌های استانی دانشگاه و در سطح سازمان مرکزی، بر عهده ستاد توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز در دانشگاه خواهد بود.